

Veresegyház Város Önkormányzat

Veresegyházi Polgármesteri Hivatal

Veresegyházi Roma Nemzetiségi Önkormányzat

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

2018. április

ADATVÉDELMI ÉS ADATBIZTONSÁGI SZABÁLYZAT

Az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (továbbiakban: Infotv.) 24.§ (3) bekezdése alapján az adatvédelem és adatbiztonság rendje a Veresegyházi Polgármesteri Hivatalban (továbbiakban: Hivatal), mint önkormányzati adatkezelőnél az alábbiak szerint kerül meghatározásra.

1. Szabályzat célja

E szabályzat célja, hogy az Infotv. alapján meghatározza az adatok kezelésére vonatkozó alapvető szabályokat annak érdekében, hogy a természetes személyek magánszféráját az adatkezelők tiszteletben tartsák, valamint a közügyek átláthatósága a közérdekű és a közérdekből nyilvános adatok megismeréséhez és terjesztéséhez fűződő jog érvényesítése megvalósuljon.

2. Szabályzat szervezeti és személyi hatálya

E szabályzat szervezeti és személyi hatálya kiterjed az önkormányzat tisztségviselőire, a Hivatal valamennyi köztisztviselőjére, a hivatali eljárásban résztvevő más szervezetek dolgozóira, valamint a munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyi keretében foglalkoztatott személyekre, akik közérdekű adatot vagy közérdekből nyilvános adatot tartalmazó adatkezelést vagy adatfeldolgozást végeznek.

3. Szabályzat tárgyi hatálya

E szabályzatot a teljesen vagy részben automatizált eszközzel, valamint a manuális módon végzett adatkezelésre és adatfeldolgozásra egyaránt alkalmazni kell.

Nem kell alkalmazni e szabályzat rendelkezéseit a természetes személynek a kizárólag saját személyes céljait szolgáló adatkezeléseire.

4. Értelmező rendelkezések

A szabályzatban használt fogalmi meghatározások alapját az Infotv. „Értelmező rendelkezések” bekezdése képezte.

érintett: bármely meghatározott, személyes adat alapján azonosított vagy – közvetlenül vagy közvetve – azonosítható természetes személy;

személyes adat: az érintettel kapcsolatba hozható adat – különösen az érintett neve, azonosító jele, valamint egy vagy több fizikai, fiziológiai, mentális, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára jellemző ismeret –, valamint az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;

különleges adat:

- a) a faji eredetre, a nemzetiséghez tartozásra, a politikai véleményre vagy pártállásra, a vallásos vagy más világnézeti meggyőződésre, az érdek-képviselői szervezeti tagságra, a szexuális életre vonatkozó személyes adat,
- b) az egészségi állapotra, a kóros szenvedélyre vonatkozó személyes adat, valamint a bűnügyi személyes adat;

közérdekű adat: az állami vagy helyi önkormányzati feladatot, valamint jogszabályban meghatározott egyéb közfeladatot ellátó szerv vagy személy kezelésében lévő és tevékenységére vonatkozó vagy közfeladatának ellátásával összefüggésben keletkezett, a személyes adat fogalma alá nem eső, bármilyen módon vagy formában rögzített információ vagy ismeret, függetlenül kezelésének módjától, önálló vagy gyűjteményes jellegétől, így különösen a hatáskörre, illetékeségre, szervezeti felépítésre, szakmai tevékenységre, annak eredményességére is kiterjedő értékelésére, a birtokolt adatfajtákra és a működést szabályozó jogszabályokra, valamint a gazdálkodásra, a megkötött szerződésekre vonatkozó adat;

közérdekből nyilvános adat: a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát, megismerhetőségét vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;

hozzájárulás: az érintett akaratának önkéntes és határozott kinyilvánítása, amely megfelelő tájékoztatáson alapul, és amellyel félreérthetetlen beleegyezését adja a rá vonatkozó személyes adatok - teljes körű vagy egyes műveletekre kiterjedő – kezeléséhez;

tiltakozás: az érintett nyilatkozata, amellyel személyes adatainak kezelését kifogásolja, és az adatkezelés megszüntetését, illetve a kezelt adatok törlését kéri;

adatkezelő: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki, vagy amely önállóan vagy másokkal együtt az adatok kezelésének célját meghatározza, az adatkezelésre (beleértve a felhasznált eszközt) vonatkozó döntéseket meghozza és végrehajtja, vagy adatfeldolgozóval végrehajtatja;

adatkezelés: az alkalmazott eljárástól függetlenül az adatokon végzett bármely művelet vagy a műveletek összessége, így különösen gyűjtése, felvétele, rögzítése, rendszerezése, tárolása, megváltoztatása, felhasználása, lekérdezése, továbbítása, nyilvánosságra hozatala, összehangolása vagy összekapcsolása, zárolása, törlése és megsemmisítése, valamint az adatok további felhasználásának megakadályozása, fénykép-, hang- vagy képfelvétel készítése, valamint a személy azonosítására alkalmas fizikai jellemzők (pl. ujj- vagy tenyérnyomat, DNS minta, iriszkép) rögzítése;

adattovábbítás: az adat meghatározott harmadik személy számára történő hozzáférhetővé tétele;

nyilvánosságra hozatal: az adat bárki számára történő hozzáférhetővé tétele;

adattörlés: az adat felismerhetetlenné tétele oly módon, hogy a helyreállítása többé nem lehetséges;

adatmegjelölés: az adat azonosító jelzéssel ellátása annak megkülönböztetése céljából;

adatzárolás: az adat azonosító jelzéssel ellátása további kezelésének végleges vagy meghatározott időre történő korlátozása céljából;

adatmegsemmisítés: az adatokat tartalmazó adathordozó teljes fizikai megsemmisítése;

adatfeldolgozás: az adatkezelési műveletekhez kapcsolódó technikai feladatok elvégzése, függetlenül a műveletek végrehajtásához alkalmazott módszertől és eszköztől, valamint az alkalmazás helyétől, feltéve hogy a technikai feladatot az adatokon végzik;

adatfeldolgozó: az a természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely szerződés alapján – beleértve a jogszabály rendelkezése alapján kötött szerződés is – adatok feldolgozását végzi;

adatfelelős: az a közfeladatot ellátó szerv, amely az elektronikus úton kötelezően közzeendő közérdekű adatot előállította, illetve amelynek a működése során ez az adat keletkezett;

adatközlő: az a közfeladatot ellátó szerv, amely – ha az adatfelelős nem maga teszi közzé az adatot – az adatfelelős által hozzá eljuttatott adatait honlapon közzéteszi;

adatállomány: az egy nyilvántartásban kezelt adatok összessége;

harmadik személy: olyan természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki vagy amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel vagy az adatfeldolgozóval;

adativédelmi incidens: személyes adat jogellenes kezelése vagy feldolgozása, így különösen a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, valamint a véletlen megsemmisülés és sérülés.

5. Általános szabályok

Az adativédelmi szabályzat rendelkezéseit minden érintett munkavállaló köteles betartani. Jelen szabályzat, illetve az adativédelemre vonatkozó jogszabályok előírásainak érvényesülését a jegyző a belső ellenőr, az adativédelmi felelős és az osztály-, iroda-, és csoportvezetők útján ellenőrzi.

A szabályzat rendelkezései a hivatal működése kapcsán keletkezett személyes és közérdekű adatok, valamint közérdekből nyilvános adatok teljes körére vonatkoznak.

A hatósági és önkormányzati feladatok ellátása során biztosítani kell az adatkezelés szabályainak maradéktalan betartását, a személyes adatok védelmét, melyért a szervezeti egységek vezetői felelősséggel tartoznak.

6. Az adatkezelés különös szabályai

Személyes adat kizárólag meghatározott célból, jog gyakorlása és kötelezettség teljesítése érdekében kezelhető. Az adatkezelésnek minden szakaszban meg kell felelnie az adatkezelés céljának, az adatok felvételének és kezelésének tisztességesnek és törvényesnek kell lennie.

Csak olyan személyes adat kezelhető a szükséges mértékben és ideig, amely az adatkezelés céljának megvalósulásához elengedhetetlen, a cél elérésére alkalmas.

Személyes adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett hozzájárul, vagy azt törvény – vagy annak felhatalmazása alapján – helyi önkormányzat rendelete közérdeken alapuló célból elrendeli.

Különleges adat akkor kezelhető, ha ahhoz az érintett írásban hozzájárul, vagy törvény közérdeken alapuló célból elrendeli.

Személyes adat akkor is kezelhető, ha az érintett hozzájárulásának beszerzése lehetetlen vagy aránytalan költséggel járna és a személyes adat kezelése

- az adatkezelőre vonatkozó jogi kötelezettség teljesítése céljából szükséges, vagy
- az adatkezelő vagy harmadik személy jogos érdekének érvényesítése céljából szükséges, és ezen érdek érvényesítése a személyes adatok védelméhez fűződő jog korlátozásával arányban áll.

Az érintett kérelmére indult hatósági eljárásban az eljárás lefolytatásához szükséges személyes adatok tekintetében az érintett hozzájárulását vélelmezni kell.

Kétség esetén azt kell vélelmezni, hogy az érintett a hozzájárulását nem adta meg.

Ha a személyes adat a valóságnak nem felel meg, és a valóságnak megfelelő személyes adat az adatkezelő rendelkezésére áll, a személyes adatot az adatkezelő helyesbíti.

A személyes adatot törölni kell, ha

- a) kezelése jogellenes;
- b) az érintett kéri
- c) az hiányos vagy téves – és ez az állapot jogszerűen nem orvosolható –, feltéve, hogy a törlést törvény nem zárja ki;
- d) az adatkezelés célja megszűnt, vagy az adatok tárolásának törvényben meghatározott határideje lejárt;
- e) azt a bíróság vagy a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság elrendelte.

7. A közérdekű bejelentő, panaszos védelme

A közérdekű bejelentőt nem érheti hátrány a közérdekű bejelentés, illetve panasz megtétele miatt.

A közérdekű bejelentést, illetve panaszt tevő személy adatai csak a bejelentés alapján kezdeményezett eljárás lefolytatására hatáskörrel rendelkező szerv részére adhatók át, amennyiben a szerv annak kezelésére törvény alapján jogosult, vagy az adatai továbbításához a bejelentő egyértelműen hozzájárult.

A bejelentő adatai egyértelmű hozzájárulása nélkül nem hozhatók nyilvánosságra.

Ha nyilvánvalóvá vált, hogy a panaszos vagy a közérdekű bejelentő rosszhiszeműen, döntő jelentőségű valótlan információt közölt és ezzel feltételezhetően bűncselekményt vagy szabálysértést követett el, illetve másnak jogellenes kárt vagy egyéb jogsérelmet okozott, személyes adatait az eljárás kezdeményezésére, illetve lefolytatására jogosult szervnek vagy személynek kérelmére át kell adni.

8. Adatbiztonság

Az adatvédelem a Hivatal minden szervezeti egységét érintő feladat, amelynek során biztosítani kell:

- a jogszabályi előírásoknak megfelelő adatrögzítést, adatfelhasználást;
- a felhasznált adatok védelmét a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, nyilvánosságra hozatal, törlés és megsemmisítés ellen;
- a különböző nyilvántartásokban elektronikusan kezelt adatállományok védelmét, hogy a kezelt adatok ne legyenek közvetlenül összekapcsolhatók és az érintettekhez rendelkezhetők;
- a személyes adatok magasabb szintű védelmét tekintettel a technika mindenkori fejlettségére – kivéve, ha aránytalan nehézséget jelentene.

9. Védelmi eszközök

Az adatbiztonsági követelmények végrehajtását biztosító védelmi eszközök:

9.1. Általános eszközök:

- a) az iratkezelési szabályzat előírásainak betartása
- b) a Hivatali közszolgálati szabályzat betartása
- c) a bélyegzők kezelése, használatára vonatkozó szabályzat betartása
- d) az adatkezelési jogosultságok meghatározása
- e) az adattovábbítási igények, az adattovábbítás ellenőrzése, nyilvántartása

9.2. Fizikai védelem eszközei:

- a) vagyon és tűzvédelmi előírások betartása
- b) biztonságtechnikai eszközök telepítése működése
- c) portaszolgálat működtetése
- d) irodakulcs hozzáférés nyilvántartás/szabályzat
- e) kamerarendszer használati szabályzat

9.3. Számítástechnikai alkalmazás speciális védelmének eszközei

- a) számítógépes rendszerekhez való hozzáférés korlátozása, jogosultsági rendszer kialakítása, jogosultságok naprakészen tartása
- b) jelszavak szabályozása
- c) adatállományok mentésére, megőrzésére, tárolására vonatkozó előírások betartása
- d) tárolási, adatkimentési előírások betartása
- e) vírusvédelem biztosítása
- f) hálózatzédelmi eszközök alkalmazása

9.4. Fokozott védelmet biztosító eszközök

- a) a hatályos adatvédelmi rendelkezések betartásának folyamatos ellenőrzése
- b) kontroll intézkedések alkalmazása
- c) belépőkártyák, tanúsítvány kártyák elzárt tartása
- d) titokvédelmi előírások betartása (titoktartási nyilatkozat?)

10. Adatvédelem szervezete

Jegyző

- Kiadja az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot
- Kijelöli a Veresegyházi Polgármesteri hivatal adatvédelmi felelőseit
- Jóváhagyja a Hivatal informatikai beszerzéseit
- Ellenőrzi az adatvédelmi szabályok betartását a belső ellenőr, az adatvédelmi felelős és az osztály-, iroda- és csoportvezetők útján.

Osztály-, iroda- és csoportvezetők

- Meghatározzák az irányításuk alatt álló szervezeti egység adatkezelőinek a hozzáférési jogosultságait
- Koordinálják a munkavállalók adatkezelő tevékenységét
- Javaslatot tesznek informatikai fejlesztésekre, beruházásokra
- Biztosítják az irányításuk alá tartozó szervezeti egységnél az adatkezelés és az adatvédelem rendjét.

Adatvédelmi felelős

- Közreműködik az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, illetve az érintettek jogainak biztosításában
- Ellenőrzi a törvény, az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzat követelményeinek betartását
- Kivizsgálja a jogosulatlan adatkezelés miatt hozzá beérkezett bejelentéseket
- Elkészíti az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
- Vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
- Gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
- Figyelemmel kíséri a jogszabályok módosulását, előkészíti az Adatvédelmi és adatbiztonsági Szabályzat aktualizálását.

Adatkezelők

- Kezeli a munkakörébe tartozó adatokat
- Jogszabályban meghatározott személynek, szervezetnek adatot szolgáltat
- Vezeti a munkájához szükséges adatnyilvántartást
- A tudomására jutott védett adatot megőrzi
- Gondoskodik arról, hogy az általa vezetett nyilvántartáshoz illetéktelen személy ne férhessen hozzá
- Betartja a törvény, az adatkezelésre vonatkozó jogszabály, valamint az adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatban foglalt követelményeket

- Haladéktalanul jelzi az informatikusoknak a számítástechnikai eszközök meghibásodását
- Munkaidő végeztével köteles a számítógépet kikapcsolni és az általa használt számítógépen történő mentéseket elvégezni
- Köteles közvetlen vezetőjét vagy az adatvédelmi felelőst tájékoztatni a jogosulatlan adatkezeléssel kapcsolatos eseményekről

11. Adatvédelmi Felelős

A *Belső Adatvédelmi Felelős* a jegyző közvetlen irányítása és felügyelete alatt tevékenykedő személy, aki felelős az alkotmányos alapjogok, a jogszabályok érvényesüléséért, az *Infotv.*-ből fakadó feladatok megvalósulásáért, segíti az adatvédelmi kérdések tisztázását, megoldását, továbbá javaslatokat tesz az egységes alkalmazások érdekében, illetve ellátja a szükséges adminisztrációs tevékenységeket, és erről a jegyzőt tájékoztatja.

Az adatkezelő – a belső adatvédelmi felelős útján – az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Feladatkörét a munkaköri leírásban kell pontosítani.

12. Az érintettek jogai

Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél

- a) tájékoztatását személyes adatai kezeléséről,
- b) személyes adatainak helyesbítését, valamint
- c) személyes adatainak – a kötelező adatkezelés kivételével – törlését vagy zárolását.

Az érintett kérelmére az adatkezelő tájékoztatást ad az érintett általa kezelt, illetve az általa vagy rendelkezése szerint megbízott adatfeldolgozó által feldolgozott adatairól, azok forrásáról, az adatkezelés céljáról, jogalapjáról, időtartamáról, az adatfeldolgozó nevéről, címéről és az adatkezeléssel összefüggő tevékenységéről, az adatvédelmi incidens körülményeiről, hatásairól és az elhárítására megtett intézkedésekről, továbbá – az érintett személyes adatainak továbbítása esetén – az adattovábbítás jogalapjáról és címzettjéről.

13. Adatvédelmi incidens és nyilvántartás

Az adatkezelő - belső adatvédelmi felelős útján - az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából nyilvántartást vezet, amely tartalmazza az érintett személyes adatok körét, az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát, az adatvédelmi incidens időpontját, körülményeit, hatásait és az

elhárítására megtett intézkedéseket, valamint az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

A Belső Adatvédelmi Felelős minden tárgyhót követő hónap 5. napjáig elkészíti az adatvédelmi incidensről készült nyilvántartást, amelyet a Jegyző és Vezetők írnak alá.

Minden incidenst külön, sorszámozott lapon köteles nyilvántartani.

A nyilvántartásba rögzíteni kell:

- az érintett személyes adatok körét,
- az adatvédelmi incidenssel érintettek körét és számát,
- az adatvédelmi incidens időpontját,
- az adatvédelmi incidens körülményeit, hatásait, e. az adatvédelmi incidens elhárítására megtett intézkedéseket,
- az adatkezelést előíró jogszabályban meghatározott egyéb adatokat.

Az adatvédelmi nyilvántartás személyes adatokkal kapcsolatos incidenseire vonatkozó dokumentumot 5 évig, a különleges adatokkal kapcsolatos dokumentumot 20 évig kötelező megőrizni.

A határidők lejártát követően a Belső Adatvédelmi felelős köteles az incidens lapot megsemmisíteni, erről jegyzőkönyvet felvenni.

14. Záró rendelkezések

Ezen intézkedés 2018.napján lép hatályba.

A Szabályzat felülvizsgálatáról, aktualizálásáról a *Belső Adatvédelmi Felelős* gondoskodik.

Veresegyház, 2018.....

Garai Tamás
Jegyző

1. sz. melléklet

ADATVÉDELMI INCIDENS-NYILVÁNTARTÓ

A Veresegyházi Polgármesteri Hivatal az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény 15. § (1a) bekezdése alapján az adatvédelmi incidenssel kapcsolatos intézkedések ellenőrzése, valamint az érintett tájékoztatása céljából az adatvédelmi incidensekről nyilvántartást vezet.

A Hivatal minden adatvédelmi incidenst iktat, az iktatott incidens-nyilvántartó lapokból nyilvántartást vezet.

ADATVÉDELMI INCIDENS-NYILVÁNTARTÓ LAP

A belső adatvédelmi felelős tölti ki!

Az adatvédelmi incidens időpontja:

Az adatvédelmi incidenssel érintett szervezeti egység:

Az adatvédelmi incidens észlelésének releváns körülményei:

Az adatvédelmi incidenssel érintett személyes adatok köre:

Az adatvédelmi incidenssel érintettek köre és száma:

Az adatvédelmi incidens körülményeinek leírása:

Az adatvédelmi incidens hatásai:

Az adatvédelmi incidens elhárítására tett intézkedések leírása:

Helyszín, dátum

.....
belső adatvédelmi felelős